

مهارات الاتصال والتعامل مع الآخرين

محتويات البرنامج



عملية الاتصال : مفهومها ، أهميتها ، عناصرها ، مراحلها

أنواع الاتصال : اللفظي ، غير اللفظي

أنماط الاتصال والتعامل الإنساني

الجوانب السلوكية في الاتصال : الإدراك والإصغاء وغيرها

أنماط الشخصيات وأثرها في التعامل مع الآخرين

التعامل مع الأنماط المختلفة من العملاء

معوقات الاتصال والتعامل الفعال مع الجمهور



أهداف الدورة

في نهاية الدورة يتوقع من المشاركين أن يصبحوا متمكنين من :
الإحاطة التامة بعملية الاتصال الإنساني من حيث أهميتها وأنواعها وأنماط العملاء
التعامل مع الأنماط المختلفة للعملاء
التغلب على معوقات الاتصال

لمن هذه الدورة ؟

لجميع العاملين في القطاع الخاص أو العام، للمدرسين و المدرسات، للمدربين و المدربات،
للمديرين، لرؤساء الفرق، لمديري المشاريع، لكل من يريد تعزيز أخلاقيات العمل لديه و لدى
الأخرين