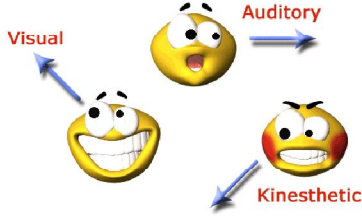


## مهارات العرض و الإلقاء

## محتويات البرنامج



- استمارة التقييم
- خمسة نقاط أساسية وخمسة نقاط فرعية يجب تذكرها لتقديم عرض فعال
- خمسة نقاط تريد من جمهورك أن يفعلها
- خمسة نقاط تفعلها عند الانتهاء من العرض
- طرق الإلقاء
- التمييز في الإلقاء
- شخصيات الجمهور
- الشخصية البصرية (أرني)
- الشخصية السمعيه (أسمعي)
- الشخصية الحسيه (أشعري)
- ملاحظات حول إعداد الشرائح
- قاعة العرض
- يوم تقديم العرض
- تناسب العرض مع الحاضرين
- أخطاء عامة
- أخطاء في الإلقاء
- أخطاء في إعداد الشرائح
- التقييم



أجزاء الكلية



- مقدمة عامة
- أهمية تقديم عروض جيدة
- وسائل العرض المساعدة
- محتويات العرض
- الإعداد المبكر للدورة
- التخطيط لمنصة العرض
- لغة الجسد
- طريقة الوقفة
- الإيماءات
- نماذج ساتير
- لغة الوجه
- الاتصال البصري
- اللباس
- فنيات الصوت
- تمرينات الصوت
- سرعة الصوت
- النموذج الرباعي للعرض والتقديم Four mat
- الوصول المبكر والإعداد للمكان
- الإعداد للعرض
- حان الوقت للتحدث: تقديم عرض فعال
- التوتر من تقديم العروض.
- كيف تخلق انطباعاً إيجابياً؟
- خمسة نقاط أساسية وخمسة نقاط فرعية يجب تذكرها لتقديم عرض فعال.
- نموذج F.E.A.R للتغلب على القلة، والخوف من فشل العرض،

### أهداف الدورة

- في نهاية الدورة يتوقع من المشاركين أن يصبحوا متمكنين من :
- التعرف على كيفية الإعداد للعرض من حيث بناء العرض والقواعد الأساسية للعرض الجيد
- معرفة كيفية إعداد المواد المساعدة
- إدراك كيفية التغلب على الخوف من مواجهة الجمهور
- فهم التكتيكات المختلفة للرد على أسئلة الجمهور
- وذلك وفقاً للمعايير الدولية المعتمدة في التدريب.

### لمن هذه الدورة ؟

لكل من يرغب في تطوير فنون العرض و الإلقاء و التقديم و التواصل مع الجمهور و كل من يرغب في تطوير الذات