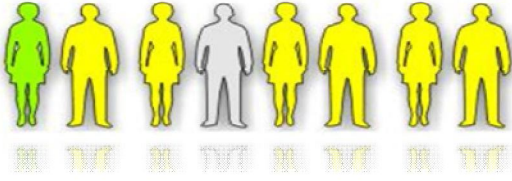


دورة بناء وتدريب فرق العمل

محتويات البرنامج



فريق العمل معلومات هامة

- ماهية فريق العمل.
- فوائد العمل من خلال فريق.
- الفرق بين المجموعة والفريق.
- أنواع فرق العمل.
- مواصفات الفريق الفعال.
- مراحل مسيرة فريق العمل الفعال.

إدارة فريق العمل فنون ومهارات

- إدارة فريق العمل.
- أدوار القائد وأعضاء فريق العمل.
- الأدوار المختلفة لأعضاء فريق العمل.
- أدوار تتعلق بمهمة فريق العمل.
- الاتجاهات الحديثة في إدارة فريق العمل.
- مراحل نمو أعضاء الفريق.
- تقييم إدارة فريق العمل.

بناء وتدريب فريق العمل الأساليب والخطوات

- بناء وتطوير فريق العمل.
- أسباب تكوين الفريق.
- الاتجاهات الشخصية وتكوين فريق العمل.
- مهارات اختيار أعضاء فريق العمل.
- خطوات بناء وتدريب الفريق:

1. التخطيط.
2. التنظيم.
3. التحفيز.
4. الرقابة.
5. الاختيار.
6. التدريب.
7. التوحيد.

روح الفريق - كيف ننميها

- كيف نغرس روح التعاون في الفريق.
- كيف نتعامل مع الخلافات داخل الفريق.
- كيف نبتكر حلولاً للمشكلات.
- كيف نتعرف على أنماط أعضاء الفريق.
- مهارات الاتصال الفعال.
- أعراض مرضية لفرق العمل.
- كيف نعالج الأعراض المرضية.



أهداف الدورة

في نهاية الدورة يتوقع من المشاركين أن يصبحوا متمكنين من :

- تحديد طبيعة وأهمية العمل بروح الفريق .
- القيام بتشكيل فرق العمل وفقاً لمراحلها العلمية .
- توزيع المهام على أعضاء الفريق بشكل يضمن تكامل مهام أعضائه .
- التعامل الإيجابي مع أعضاء فريق العمل .
- القيام بتحفيز أعضاء فريق العمل بشكل يضمن تحقيق الرضا لأعضائه.

لمن هذه الدورة ؟

لجميع العاملين في القطاع الخاص أو العام، للمدرسين و المدرسات، للمدربين و المدربات، للمديرين، لرؤساء الفرق، لمديري المشاريع، لكل من يريد تعزيز أخلاقيات العمل لديه و لدى الآخرين